

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานอาลักษณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานอาลักษณ์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ช่วยปฏิบัติงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบและเป้าหมายที่กำหนด เช่น การร่างหนังสือเกี่ยวกับเรื่องการขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ การขอพระราชทานแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ เช่น ผู้พิพากษาสมทบ การขอพระราชทานยศทหารและตำรวจชั้นต่ำกว่านายพล และการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถอดยศ การขอพระราชทานวิสุทธิคุณสิมา การขอพระราชทานยกอารามราษฎร์เป็นพระอารามหลวง การจัดทำบัญชีพระสงฆ์ เจริญพระพุทธมนต์ในพระราชพิธีต่าง ๆ การเสด็จพระราชดำเนิน/เสด็จไปทรงประกอบพระราชกรณียกิจ/พระกรณียกิจของพระบรมวงศ์ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การสร้าง ซ่อม ง่าย ให้ยืม และรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำทะเบียนฐานันดรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และยศทหาร ตำรวจ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรยศ รวมทั้งการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามโบราณราชประเพณี

(2) คู่มือ จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน พระราชพิธีและพิธีของหน่วยงานให้เป็นระบบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีคุณภาพ

(3) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

2. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ตนรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ในงานดังกล่าวแก่ผู้ที่สนใจ

(2) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

