

**มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

อักษรศาสตร์

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการด้านอักษรศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง ตรวจสอบ ชำระแก้ไขถ้อยคำหรือเนื้อหาในหนังสือหรือเอกสารด้านภาษา วรรณกรรม วรรณคดี ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ให้ถูกต้อง แปลและเรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้อง อนุรักษ์ ส่งเสริมฟื้นฟู และเผยแพร่วิทยาการสาขาดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง**

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักอักษรศาสตร์

ระดับปฏิบัติการ

นักอักษรศาสตร์

ระดับชำนาญการ

นักอักษรศาสตร์

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักอักษรศาสตร์

ระดับเชี่ยวชาญ

นักอักษรศาสตร์

ระดับทรงคุณวุฒิ

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

