

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการแรงงาน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแรงงาน
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับทิศทางของสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน สถานการณ์ด้านแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งปัญหาด้านแรงงาน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการบริหารงานด้านแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านแรงงานของส่วนราชการและในภาพรวม

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาระบบหรือรูปแบบการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ มาตรฐานแรงงานและสวัสดิการแรงงาน เสนอแนวทางในการป้องกันและแก้ปัญหา ด้านแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

(3) ให้คำปรึกษาการพัฒนาหรือรูปแบบการควบคุมตรวจสอบและแก้ปัญหา การปฏิบัติงานด้านการจัดงานและการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบการให้หลักประกัน ความมั่นคงด้านแรงงานและผู้ประกันตนในด้านต่าง ๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อนและใช้ประสบการณ์ความรู้เชิงบูรณาการ เพื่อให้มีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(5) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจ้างงาน การมีงานทำ หลักประกันการทำงาน สวัสดิการแรงงานและพัฒนาศักยภาพด้านแรงงาน และการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำและมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(6) เสนอแนะแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานด้านแรงงานและ ด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำและมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(7) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานวิชาการด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือ ผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการใน ระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงานและ ด้านการประกันสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน ด้านแรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2) อำนวยความสะดวกอบรม และถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(3) เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อให้มีการบริหารงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานหรือด้านการประกันสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

