

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการจัดหาที่ดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการจัดหาที่ดิน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านจัดหาที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านจัดหาที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาและ ร่วมดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ รวมไปถึงติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ศึกษา วิเคราะห์ ดีความ เสนอแนะแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายและ กฎหมายชลประทาน มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการแก้ไขหรือหา แนวทางในการจัดที่ดินที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

(3) ร่วมประชุมและสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้างานด้านจัดหาที่ดิน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการด้านการจัดหาที่ดิน

(4) เป็นคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินตามกฎหมาย คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขปัญหาคือเท็จจริงและข้อกฎหมายได้ถูกต้องเป็นธรรม

(5) เป็นคณะทำงานพัฒนาการจัดหาที่ดิน เพื่อให้การจัดหาที่ดินเป็นไปตามการบริหารมุ่ง ผลสัมฤทธิ์

(6) จัดทำร่างคำให้การหรือเป็นพยานในศาลปกครองและศาลยุติธรรม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีด้านการจัดหาที่ดิน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ให้ความรู้ด้านการจัดหาที่ดิน เพื่อให้ผู้ที่รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชา องค์กร ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย ให้เกิดความเข้าใจนำไปใช้ได้ถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดินต่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อเสนอแนะแนวทางช่วยเหลือแก้ไขปัญหาตามกฎหมายหรือนโยบายที่เหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดิน ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการจัดหาที่ดินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

