

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วรรณศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวรรณศิลป์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวรรณกรรมและภาษาศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ร่วมศึกษา ค้นคว้า รวบรวมและวิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการต่าง ๆ สรุปประเด็นที่ประชุมอภิปราย และเรียบเรียงผลการประชุม ตรวจสอบ และจัดเกล้าต้นฉบับ เพื่อพิมพ์เผยแพร่อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(2) ร่วมค้นคว้า แปล เรียบเรียง ตรวจสอบ ชำระ หรือปรับปรุงหนังสือ ตำรา บทความหรือเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง

(3) ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหา หรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย การใช้ภาษาต่างประเทศ ภาษาโบราณ ศัพท์บัญญัติ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ทางภาษาที่กำหนดขึ้น เพื่อให้สามารถใช้ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้วิชาการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือประชาชน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน
- (2) จัดพิมพ์และเผยแพร่หนังสือวิชาการด้านต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้สนใจทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

