

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ภาษาโบราณ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักภาษาโบราณ
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านภาษาโบราณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านภาษาโบราณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านภาษาโบราณที่มีคุณค่าและความสำคัญ เพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่เป็นงานทางวิชาการสำหรับการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิง

(2) ควบคุมและรับผิดชอบโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเอกสารโบราณกับต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาหรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(3) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการวางแผนและกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานด้านภาษาโบราณ

(4) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการปฏิบัติงานด้านภาษาโบราณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ตรวจสอบ วินิจฉัย และแก้ไขปัญหที่สำคัญด้านภาษาโบราณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(6) จัดทำเอกสาร ตำราทางวิชาการด้านภาษาโบราณ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า และเผยแพร่

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการใน ระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานภาษาโบราณ และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ กับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้าด้านภาษาโบราณ

(2) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษาโบราณ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักภาษาโบราณ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านภาษาโบราณ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

