ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 : วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน ภาษาโบราณ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษาโบราณ ซึ่งปรากฏในรูปของหนังสือตัวเขียน และคำจารึกในสมุดข่อย ใบลาน กระดาษสา ศิลาจารึก ฯลฯ โดยถ่ายถอด คัดลอก อักษรโบราณและอักษรไทยโบราณ เช่น อักษรปัลลวะ มอญ ขอม ธรรมล้านนา ธรรมอีสาน ไทยน้อย ไทยล้านนา ไทยสุโขทัย ไทยอีสาน ฯลฯ เป็นอักษรไทยปัจจุบัน อ่านแปลภาษาโบราณ เช่น ภาษาบาลี สันสกฤต มอญ พม่า เขมร ฯลฯ เป็นภาษาไทยปัจจุบัน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ภาษาและอักษรโบราณสมัยต่าง ๆ สำรวจ จัดหา เก็บ รวบรวมเอกสารภาษาโบราณ ดูแล รักษา จัดหมวดหมู่ แยกประเภท หนังสือภาษาโบราณที่มีอยู่ ให้บริการการศึกษาเกี่ยวกับหนังสือภาษาโบราณ โดยการช่วยศึกษา ค้นคว้า ตอบปัญหา ฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักภาษาโบราณ	ระดับปฏิบัติการ
นักภาษาโบราณ	ระดับชำนาญการ
นักภาษาโบราณ	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักภาษาโบราณ	ระดับเชี่ยวชาญ

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551