

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ประเมินราคาทรัพย์สิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักประเมินราคาทรัพย์สิน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านประเมินราคาที่ดิน และทรัพย์สิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านประเมินราคาที่ดินและทรัพย์สิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ดำเนินการไปตามนโยบายที่กำหนด
- (2) ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนในงานสำรวจและกำหนดราคาประเมินที่ดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- (3) วางแผนงานโครงการและกำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงานสำรวจและกำหนดราคาประเมินที่ดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

(4) บริหารงานโครงการในการกำหนดราคาประเมินที่ดิน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามกรอบงานประมาณที่กำหนด โดยราคาประเมินที่กำหนดมีความใกล้เคียงราคาตลาดเป็นที่ยอมรับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(5) จัดทำคู่มือการประเมินราคา ให้สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานประเมินราคาที่ดินให้สูงขึ้นกว่าเดิม

(6) ศึกษา วิจัย ระบบวิธีการ กระบวนการ มาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาระบบ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น

(7) ปรับข้อมูลและวิเคราะห์ประเมินราคาใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ราคาเป็นปัจจุบันเสมอ

(8) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

(9) จัดทำรายการประเมินราคาทรัพย์สินที่เป็นรายงานทั่วไป เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) จัดการฝึกอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่ในเรื่องที่เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานไปในทางเดียวกัน

(2) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อช่วยไขข้อข้องใจเกี่ยวกับงานประเมินราคาทรัพย์สินต่อประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประเมินราคาทรัพย์สิน ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประเมินราคาทรัพย์สิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประเมินราคาทรัพย์สิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านประเมินราคาที่ดินและทรัพย์สินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

