

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	มัณฑนศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	มัณฑนากร
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานด้านมัณฑนศิลป์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านมัณฑนศิลป์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านการออกแบบ การตกแต่ง และสร้างสรรค์ผลงานด้านมัณฑนศิลป์ ที่มีความสำคัญระดับชาติและยุ่งยากซับซ้อนด้านข้อมูล และรูปแบบ เพื่อเป็นแบบอย่างและการสร้างองค์ความรู้ที่สำคัญ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สั่งสมมาเป็นเวลานานด้านมัณฑนศิลป์

(2) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดคน นโยบาย แผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านมัณฑนศิลป์ในระดับกรมและกระทรวง

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการปฏิบัติงานด้านมัณฑนศิลป์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบูรณาการภารกิจในระดับยุทธศาสตร์ของกรมและกระทรวง

(4) ควบคุม ตรวจสอบ วินิจฉัย แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจเทียบได้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านมัณฑนศิลป์

(5) จัดทำเอกสาร ตำราทางวิชาการด้านมัณฑนศิลป์ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า ของผู้สนใจต่อไป

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตาม ประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาทางด้านมัณฑนศิลป์ที่สำคัญ ระดับชาติ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในงานมัณฑนศิลป์

(2) อำนวยความสะดวก ทอดความรู้ ฝึกอบรม แก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมัณฑนากร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง
  - 2.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
  - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านมัณฑนศิลป์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

