

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ประติมากรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประติมากร
ระดับตำแหน่ง	ข้าราชการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านประติมากรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานฐานผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านประติมากรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา กันคว้า วิเคราะห์ ทฤษฎีและองค์ความรู้ทางด้านประติมากรรม เพื่อการพัฒนา และสร้างสรรค์ผลงานด้านประติมากรรม

(2) ควบคุมและดำเนินการออกแบบ และสร้างผลงานด้านประติมากรรม เพื่อเป็นอนุสรณ์ รูปเคารพ และเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านประติมากรรม

(3) ควบคุม ดำเนินการอนุรักษ์และบำรุงรักษา อนุสาวรีย์และพระพุทธรูป เพื่อรักษา ผลงานประติมากรรมที่ทรงคุณค่า

(4) จัดทำคู่มือเอกสารทางวิชาการด้านประติมากรรม เพื่อประโยชน์แก่การศึกษา กันคว้า และเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านประติมากรรม

(5) ควบคุมการจัดนิทรรศการ สาขิตงานด้านประติมากรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ฝึกอบรมให้คำปรึกษาหรือแนะนำความรู้ด้านประตimaกรรมแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ

(2) ถ่ายทอดความรู้ด้านประตimaกรรมแก่บุคคล หน่วยงาน และสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในคุณค่างานด้านประตimaกรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประตimaกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับด้าน

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านประตimaกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

