

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	อุตุนิยมวิทยา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักอุตุนิยมวิทยา
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านอุตุนิยมวิทยาเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านอุตุนิยมวิทยาเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านอุตุนิยมวิทยาเพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านอุตุนิยมวิทยาของกระทรวง กรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางวิชาการด้านอุตุนิยมวิทยาใหม่ ๆ เกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศ ภูมิอากาศ อุตุนิยมวิทยาอุทก อุตุนิยมวิทยาทะเล อุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตร อุตุนิยมวิทยาเพื่อการบิน ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว ภูมิฟิสิกส์ รังสีดวงอาทิตย์ ไอโซนในบรรยากาศ มลภาวะในอากาศ เทคโนโลยีสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาทางวิชาการด้านอุตุนิยมวิทยาของประเทศที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษได้

(3) คิดค้น และพัฒนา นวัตกรรมด้านการพยากรณ์อากาศ และการเตือนภัยธรรมชาติ เพื่อให้การพยากรณ์ด้านอุตุนิยมวิทยาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้าน

การเตือนภัยธรรมชาติแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถเตรียมพร้อมรับมือและจัดการภัยพิบัติธรรมชาติทุกประเภทได้อย่างเหมาะสมทันเหตุการณ์

(4) พัฒนาและเผยแพร่งานวิชาการด้านอุดมศึกษาในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือหรือตำราที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหาความรู้ด้านอุดมศึกษาให้แก่บุคลากรหรือผู้สนใจทั่วไป

(5) อำนวยความสะดวกหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาการด้านอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานอุดมศึกษาของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

(6) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติ และรายงานสภาพปัญหาทางอุดมศึกษา เพื่อนำไปประมวลผลเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย ด้านอุดมศึกษาของกระทรวง กรม

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานภายในกระทรวง กรม หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกระทรวง กรม รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง วินิจฉัย และตอบปัญหาที่สำคัญด้านอุดมศึกษา แก่เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ประโยชน์ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาด้านอุดมศึกษาในระดับประเทศได้ด้วยความถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(2) เผยแพร่ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านอุดมศึกษาให้แก่ข้าราชการบุคคลทั่วไป หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาด้านอุดมศึกษาในระดับประเทศได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
 - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านอุดมศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

