

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ฟิสิกส์รังสี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักฟิสิกส์รังสี
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านฟิสิกส์รังสี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านฟิสิกส์รังสี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจกำกับดูแล ความปลอดภัยทางรังสีหรือการเตรียมความพร้อมประสานงานกรณีฉุกเฉินทางรังสี เพื่อให้เกิด ความเชื่อมโยงสอดคล้องและต่อเนื่องด้านความปลอดภัยทางรังสีหรือเพื่อประกอบการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยทางรังสี

(2) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา เสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ ช่วยกำกับติดตาม การดำเนินงานด้านมาตรฐานทางรังสีและกัมมันตภาพรังสีของประเทศ การบำรุงรักษามาตรฐาน การสอบเทียบและการให้การรับรองมาตรฐานทางรังสี ศึกษาและพัฒนาการจัดทำคู่มือด้านมาตรฐาน ของประเทศตามแนวทางสากล การดำเนินงานด้านการเฝ้าตรวจ การติดตามตรวจวัดกัมมันตภาพรังสี ในสิ่งแวดล้อม ใช้อองค์ความรู้และประสบการณ์ในการวิเคราะห์และประเมินค่ากัมมันตภาพรังสี ตามพันธกรณีของสนธิสัญญาต่าง ๆ การดำเนินงานด้านการประเมินค่าปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงาน ทางรังสีและผู้ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานด้านการใช้วัสดุนิวเคลียร์ของประเทศ บูรณาการกับหน่วยงาน ภายนอก กำกับการดำเนินการด้านพลังงานปรมาณูในประเทศไทยตามพันธกรณีของสนธิสัญญา

ไม่แพร่ขยายอาชญากรรมนิวเคลียร์และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานด้านรังสีและปฏิบัติงานตามพันธกรณี

(3) กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี ตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสี กระบวนการอนุญาตหรือไม่อนุญาต ข้อมูลข้อสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางรังสี เพื่อประกอบการกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสีให้เป็นไปตามกฎหมาย

(4) จัดทำแผนดำเนินงานและพัฒนางานด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี การเตรียมความพร้อมประสานงานกรณีฉุกเฉินทางรังสีในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(5) พัฒนาระบบงาน รับแจ้ง ติดตาม รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ทางรังสี เบื้องต้นของเหตุผิดปกติ อุบัติเหตุทางรังสีและสร้างเครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางรังสี เพื่อประกอบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางรังสี

(6) พัฒนาองค์ความรู้ด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสีและการสนับสนุนการกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ เพื่อให้มีแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่มีการใช้ประโยชน์ทางรังสีและนิวเคลียร์ หรือผู้สนใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดความปลอดภัยได้

(7) เข้าร่วมประชุมและเป็นผู้แทนในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ภายในและภายนอกหน่วยงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เป็นวิทยากร ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในงานบริการข้อมูล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักฟิสิกส์รังสี ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านฟิสิกส์รังสีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

