

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิจัย และพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เช่น การพัฒนาระบบและวิธีการส่งเสริมการเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต การส่งเสริมธุรกิจและอุตสาหกรรมเกษตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการกลุ่มของเกษตรกร การพัฒนาเคหกิจเกษตร การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งต้องใช้ความชำนาญการพิเศษ เพื่อให้กิจกรรมทางการเกษตรมีความก้าวหน้า เกษตรกรสามารถผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ มาตรฐานปลอดภัยต่อผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมและเหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศ

(2) ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร การถ่ายทอดความรู้และให้บริการทางการเกษตรของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และภารกิจที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาเกษตรกรที่ยั่งยืน

(3) ถ่ายทอดความรู้งานด้านส่งเสริมการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน การวางโครงการ การกำหนดหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ การจัดทำคู่มือ สำหรับการถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งการใช้สื่อและสร้างเครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) เผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจ ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ หรืออำนวยความสะดวกหรือ ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) สร้างรูปแบบการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริการได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

(3) พัฒนารูปแบบและวิธีการให้บริการทางการเกษตรต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากรที่มีโดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนาจการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการส่งเสริมการเกษตรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

