

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการปฏิรูปที่ดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) มอบหมายงาน ควบคุม กำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นตามระเบียบแบบแผน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และให้คำปรึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่น ที่เป็นเรื่องยากและมีความซับซ้อนที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับงานปฏิรูปที่ดิน การจัดที่ดินทำกิน การใช้ประโยชน์ ในที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การใช้ประโยชน์ทรัพยากรในเขตปฏิรูป ที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

(4) วางแนวทางการศึกษาวิจัยงานปฏิรูปที่ดิน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ได้บังคับบัญชา ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือวิจัยต่อไป

(5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาขัดข้องในโครงการต่าง ๆ และรวบรวมเป็นเอกสาร เพื่อใช้ในการค้นคว้าอ้างอิงทางวิชาการของกรม

(6) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิควิธีการ วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางใน การแก้ไขปัญหาที่สำคัญ เพื่อพัฒนางานการปฏิรูปที่ดินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านวิชาการ เพื่อประกอบการ กำหนดนโยบายและการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงในด้านวิชาการ

(2) เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานปฏิรูปที่ดินและการพัฒนาอาชีพ และการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้

(3) ผลិត เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ ตำราที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา รวมถึงจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใช้ประโยชน์ต่อไป

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติระดับปฏิบัติการ และ
  2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
    - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
    - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
    - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
    - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
    - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี
- ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการปฏิบัติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

