

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการสรรพากร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสรรพากร
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการสรรพากร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการสรรพากร ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วางแผนและกำกับดูแล ตลอดจนดำเนินการในการสรรหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน ต่าง ๆ เพื่อให้ได้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้เหมาะสมในการทำงาน

(2) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีอากรที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภาษีสามารถนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์กับการทำงานและทำให้งานลุล่วงไปได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูงสุด

(3) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ และร่วมประชุมเจรจาเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษี สรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมวินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหาที่สำคัญทางการตรวจสอบภาษี หรือรับแนวทางใหม่ ๆ มาปรับใช้กับหน่วยงาน

(4) ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการจัดเก็บภาษี

(5) ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรฐานกลางของกรม และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว

(6) ตรวจสอบราชการและตรวจตัดปีในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด

(7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะผลกระทบจากการจัดเก็บภาษี เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการใน ระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้ง ในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำปรึกษาในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภาษีเพื่อสนับสนุนการทำงานของทุกหน่วยงานของกรมให้ดำเนินงานไปอย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(2) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจหรือแก้ไขข้อปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีกับหน่วยงานดังกล่าว

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษี ตลอดจน สนับสนุนการจัดอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับงานการตรวจสอบภาษี เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีสู่ผู้เป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน รวมถึงประชาชนที่ สนใจในเรื่องภาษี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อการเก็บภาษีในอนาคต

(5) ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านภาษีหรือเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการหรือวิธีการของงานในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องหรือสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

(6) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี
 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

