

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการมาตรฐาน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการมาตรฐาน
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการมาตรฐาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการมาตรฐาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็นทางด้านวิชาการมาตรฐาน เสนอแนวทางแก้ไข และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายของส่วนราชการ แผนงานและแนวทางปฏิบัติ

(2) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือในหน่วยงานที่สูงกว่ากอง กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติของกรม หรือในหน่วยงานที่สูงกว่ากอง

(3) ทำหน้าที่เป็นผู้แทนหน่วยงานในการประชุม เจริญ สัมมนาต่างๆ ที่จัดขึ้นในระดับประเทศ ต่างประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นร่วมกัน

(4) เข้าร่วมกิจกรรมด้านการกำหนดมาตรฐานและการตรวจสอบและรับรองในระดับประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อป้องกันการกีดกันทางการค้าจากข้อกำหนดด้านการมาตรฐาน อันเป็นการปกป้องรักษาผลประโยชน์ของประเทศ

(5) สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการด้านการมาตรฐาน และส่งผลต่อการพัฒนางานของส่วนราชการระดับกรม หรือในหน่วยงานที่สูงกว่ากอง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ ไปกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางต่างๆ ที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพสูง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจง และตอบปัญหา ข้อสงสัยเกี่ยวกับการมาตรฐานในประเทศ ต่างประเทศ และระหว่างประเทศ แก่หน่วยงานและบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจแก่หน่วยงานและบุคคลดังกล่าวเกี่ยวกับงานมาตรฐาน และวางแนวทางระวังป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้น

(2) อำนวยความสะดวกทอดความรู้ หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และสร้างความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

(3) กำกับดูแลการจัดทำเอกสาร ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการมาตรฐานในงานที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการมาตรฐานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

