

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการมาตรฐาน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการมาตรฐาน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการมาตรฐาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการมาตรฐาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ควบคุมและให้คำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในเรื่องที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้อง รักษามาตรฐานด้านต่างๆ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิชาการมาตรฐาน ภายในประเทศและระหว่างประเทศ และเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ความรู้และเทคโนโลยีในการกำหนดมาตรฐานภายในประเทศ และร่วมกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศ

(3) ปรับปรุง พัฒนาข้อกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรอง รวมถึงกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานและถือปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) ตรวจสอบและประเมินเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐาน เพื่อเพิ่มความสามารถและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ประกอบการให้ยังคงรักษามาตรฐานที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานด้านการมาตรฐานในประเทศ และกำกับดูแลหน่วยงานด้านการมาตรฐานที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานเครือข่าย รวมทั้งการจัดทำอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) เสนอความเห็น เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่างๆ การอุทธรณ์ การร้องเรียน การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกการอนุญาตหรือการรับรอง เพื่อให้การดำเนินงานตามกฎหมายมีความถูกต้องเป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการ

(7) วิเคราะห์ ทดสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อหาข้อมูลรายละเอียดสำหรับการกำหนดมาตรฐานร่วมกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศ และการตรวจสอบรับรองด้านต่างๆ

(8) วางระบบและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาโดยรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานและการขยายระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

(9) วิเคราะห์ความเหมาะสมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ จัดหาและดูแลจัดการการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานระดับกรม เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและรองรับการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(10) ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการมาตรฐาน กฏระเบียบทางวิชาการ และข้อบังคับต่างๆ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินงานด้านข้อเสนามาตรฐานจัดทำเอกสารทางวิชาการและพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อเผยแพร่และร่วมปฏิบัติงานตามพันธกรณีของการเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ประเทศได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเป็นสมาชิก

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อมูลทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเจ้าหน้าที่ ผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจและพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- (2) จัดทำเอกสารหรือคู่มืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือให้ความรู้เกี่ยวกับงานมาตรฐานแก่ผู้สนใจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) จัดทำข้อมูลหรือการบริการ ตลอดจนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ภายในโดยการพัฒนาเว็บเพจ ในลักษณะการสื่อสารสองทาง เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการมาตรฐานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

