

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการตรวจสอบบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการ ตรวจสอบบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) กำกับ ดูแล การฝึกอบรม กำหนดหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดความรู้ หรือการนิเทศงานด้านการเงินการบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และพนักงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ และเกษตรกรทั่วไป สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง และรองรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

(3) ประสานความร่วมมือหรือประชุมร่วมกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อประเมินความพร้อมในการจัดทำบัญชีและงบการเงินประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(4) จัดชั้นคุณภาพของสหกรณ์ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดทางการเงิน เพื่อให้สหกรณ์นำไปปรับปรุงการดำเนินงานและนำไปพัฒนาสหกรณ์ต่อไป

(5) ศึกษาวิเคราะห์วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาวิธีปฏิบัติทางบัญชี รวมทั้งพัฒนารูปแบบบัญชี เพื่อให้มีความเหมาะสม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และระเบียบที่กำหนด

(6) ศึกษาวิเคราะห์วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการสอบบัญชี เพื่อนำมาพัฒนาและกำหนดวิธีการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบที่กำหนด

(7) มอบหมายงาน กำกับดูแลงานตรวจสอบบัญชีของผู้ได้บังคับบัญชา และงานของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อให้การตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

(8) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา รวมทั้งให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม เพื่อที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(9) ควบคุม ดูแลงานด้านการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานในหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรหรือผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และนำไปใช้ประโยชน์

(2) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ

(3) ประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ ให้ภาคเอกชน เพื่อลดภาระงานด้านสอบบัญชีสหกรณ์

(4) ส่งเสริมและให้ความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชี ต่าง ๆ ที่กรมจัดทำเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการตรวจสอบบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

