

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์งบประมาณ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์งบประมาณ
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าของโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มประเทศ/ประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ

(2) วิเคราะห์การจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง และหน่วยงาน ยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ตามมิติพื้นที่กลุ่มประเทศ/ประเทศ กลุ่มจังหวัด/จังหวัด เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ

(3) อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของพื้นที่ตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ

(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงและบูรณาการ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายบริการสาธารณะ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สนองต่อการจัดสรรทรัพยากร รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาล เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

(5) ติดตาม วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และเป้าหมายการให้บริการสาธารณะของส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ

(6) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ และกำหนดรูปแบบ มาตรฐาน วิธีการประเมินผลโครงการ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและรายงานด้านการเงิน การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ

(7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับรายได้ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งโครงสร้างของหนี้สาธารณะ เพื่อเสนอแนะการประมาณการรายได้และวิธีการหารายได้

(8) บูรณาการแผน และจัดทำข้อเสนอ ข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ เพื่อการจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(9) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สภาพปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ด้านงบประมาณ เพื่อเสนอแนะนโยบายงบประมาณ การปรับปรุง แก้ไข ระบบการจัดทำงบประมาณ และกลยุทธ์ของการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และกลยุทธ์หน่วยงาน ตลอดจนนโยบายรัฐบาล

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ทิศทาง นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(3) เสนอแนะ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานต่าง ๆ การติดตาม ประเมินผล เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(4) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(5) จัดทำเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี
- ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์งบประมาณ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

