

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| ตำแหน่งประเภท       | วิชาการ              |
| ชื่อสายงาน          | วิเคราะห์งบประมาณ    |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์งบประมาณ |
| ระดับตำแหน่ง        | ชำนาญการพิเศษ        |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ภาพรวมความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงาน โครงการของหน่วยงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนแนวทางการติดตามประเมินผล

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์งบประมาณ การกำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางในระดับนโยบาย ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การคลัง การงบประมาณ มาตรฐานต้นทุน และแบบจำลองทางเศรษฐกิจ เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ

(3) ศึกษา วิเคราะห์ อำนวยการศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ กระบวนการ รูปแบบ วิธีการการจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

(4) จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดรูปแบบโครงสร้างแผนงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ

(5) จัดทำฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อประกอบการตัดสินใจและกำหนดนโยบายด้านงบประมาณ

(6) ศึกษา วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับการงบประมาณ เพื่อให้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบงบประมาณ

(7) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองมอหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

(1) นำองค์ความรู้ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์มากลั่นกรอง และถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงาน บทความ ฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

(3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(4) จัดทำและพัฒนาคู่มือ หรือเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ ระดับปฏิบัติการ และ
  2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
    - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
    - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
    - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
    - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์งบประมาณ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

