

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการยุติธรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการยุติธรรม
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านงานยุติธรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านงานยุติธรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางวิชาการยุติธรรม พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงงาน เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนางาน วิชาการยุติธรรม การพัฒนาระบบงานยุติธรรม และการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม เช่น การจัดการความขัดแย้ง การคุ้มครองพยาน การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลย ในคดีอาญา ฯลฯ

(2) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานที่สำคัญทางวิชาการยุติธรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการงาน

ยุติธรรมเพื่อให้งานยุติธรรมมีความหลากหลาย และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ และนโยบาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) พัฒนางานวิชาการยุติธรรมในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่สนใจ

(4) กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน มาตรการ หรือแนวทางต่างๆ เกี่ยวกับงานการยุติธรรม เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับ นโยบาย และการบริหารราชการของหน่วยงานและรัฐบาล

(5) จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้ในการวางแผน/กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานบริหารจัดการงานยุติธรรมให้ มีความเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ช่วยเหลือผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรม รวมทั้งการติดตามประเมินผลการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการยุติธรรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้ง ในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิชาการยุติธรรม และทาง กฎหมายแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) อำนวยการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ในด้านงานวิชาการยุติธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(3) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเกี่ยวกับงานที่มีความซับซ้อน ใช้เทคนิคและความชำนาญมาก เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในงานให้ดำเนินไปได้ด้วยดี และคล่องตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและการพัฒนา งานยุติธรรม เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารและพัฒนา งานยุติธรรมที่มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านงานยุติธรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

