

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านสืบสวน และสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านปฏิบัติการ

(1) กำกับดูแลการแสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานที่มีความซับซ้อนด้วยวิธีพิเศษ และการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด เพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด หรือเพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(2) กำกับดูแลการประมวล เปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจสอบพิสูจน์พยานหลักฐานทั้งพยานบุคคล พยานวัตถุ และพยานเอกสาร รวมถึงพยานหลักฐานในรูปแบบต่างๆ ที่รวบรวมได้มา เพื่อการชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐาน การพิสูจน์ข้อเท็จจริงแห่งคดี การสรุปสำนวน การสอบสวนและมีความเห็นทางคดี การควบคุมพยาน หลักฐานที่รวบรวมได้มา นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล ตลอดจนการเบิกความเป็นพยาน

(3) กำกับดูแลการปฏิบัติการพิเศษหรือทางยุทธวิธี คั่น จับ และเข้าควบคุมบุคคล สถานที่ วัตถุสิ่งของ ถอดรหัสสัญญาณและแปลความ สร้างและพัฒนาอุปกรณ์/เครื่องมือการสืบสวนหรือข่าวลับ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการป้องกันปราบปรามและควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(4) กำกับดูแลการรวบรวมและดำเนินการวิธีต่อข้อมูลและข่าว จากแหล่งข่าวปิดหรือแหล่งข่าวลับ เพื่อสนับสนุนการป้องกันปราบปราม และควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(5) มอบหมาย ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนางาน เพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(6) ให้ข้อมูล ข้อพิจารณา ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้น ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน

## 2. ด้านวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขอบเขตความรับผิดชอบของตนแก่บุคคลหรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบถึงข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามความจำเป็น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
  - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
  - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ.กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

