

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านสืบสวนและสอบสวน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านสืบสวนและสอบสวน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) แสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่มีความซับซ้อน ด้วยวิธีพิเศษ เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด เพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด หรือเพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(2) ประมวล เปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นบุคคล วัตถุ และเอกสาร รวมถึงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่แสวงหาได้มา ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อพิสูจน์ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และความถูกต้องตรงกัน รวมถึงการให้ความเห็นและรับรองหรือยืนยัน เพื่อใช้ในการดำเนินคดีพิเศษ

(3) ปฏิบัติการพิเศษหรือทางยุทธวิธี ค้น จับและเข้าควบคุมบุคคล สถานที่ วัตถุสิ่งของ ถอดรหัสสัญญาณและแปลความ สร้างและพัฒนาอุปกรณ์/เครื่องมือการสืบสวนหรือข่าวลับ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการป้องกันปราบปรามและควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(4) รวบรวมและดำเนินการวิธีต่อข้อมูลและข่าว จากแหล่งข่าวปิดหรือแหล่งข่าวลับ ด้วยวิธีปฏิบัติการลับ เพื่อสนับสนุนการป้องกันปราบปรามและควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(5) ควบคุม ให้คำแนะนำ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนางานเบื้องต้น เพื่อช่วยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(6) ให้ข้อมูล ข้อพิจารณา ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้น ในการช่วยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน

(7) สรุปผลการสืบสวน/ช่วยการสอบสวน วิเคราะห์และให้ข้อพิจารณา ในชั้นผู้ชำนาญการ เพื่อให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษใช้พิจารณาประกอบการสรุปสำนวน และมีความเห็นทางคดี

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ในฐานะผู้ชำนาญการเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขอบเขตความรับผิดชอบของตนแก่บุคคลหรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบถึงข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามความจำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี
 สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
 และ
3. ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

