

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	คุมประพฤติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานคุมประพฤติ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านคุมประพฤติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านคุมประพฤติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายบัญญัติในคดีที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนผู้ต้องหาและบุคคลอื่น เพื่อค้นหาสาเหตุแห่งการกระทำผิดของเด็ก เยาวชน ผู้ต้องหาหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ให้คำแนะนำแก่บิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือบุคคลที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งเด็กหรือเยาวชนนั้นอาศัยอยู่ในเรื่องการเลี้ยงดู อบรมและสั่งสอนเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้สถาบัน ชักเถลาทางสังคมมีส่วนร่วมในการดูแลเด็กและเยาวชน ตลอดจนร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันการกระทำผิด กระทำผิดซ้ำของเด็กและเยาวชน

(3) ประมวลและรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เยาว์ ในกรณีที่ศาลเยาวชนและครอบครัว จะต้องบังคับใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในคดีแพ่งที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือ ส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อรายงานต่อศาล

(4) ทำรายงานและความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม (1) (2) และ (3) เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสถานพินิจหรือศาล

(5) จำแนกเด็กและเยาวชนขึ้นต้น เพื่อการปล่อยตัวชั่วคราว หรือการนำกระบวนการยุติธรรมทางเลือกมาใช้ รวมทั้งเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนด้วยความเหมาะสม มีแนวทางการดูแลในสถานแรกรับหรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อพิจารณาส่งเข้ารับการรักษาในชั้นตอนหาสาเหตุของการกระทำผิด

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งผู้อำนวยการสถานพินิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ให้แก่เด็กและเยาวชน

(7) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผน และพัฒนางานคดีอาญา คดีครอบครัว และงานกำกับการปกครอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

(8) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สอนงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับปฏิบัติการ ในฐานะผู้ชำนาญการ เพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(9) ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อความถูกต้องและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

(10) แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำรายงานเกี่ยวกับผู้กระทำผิดในคดีที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือเป็นที่สนใจของสาธารณชน เสนอผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในชั้นก่อนฟ้องชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา เพื่อประกอบดุลยพินิจในการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

(11) ควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้กระทำผิดในคดีที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือเป็นที่สนใจของสาธารณชนในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาลและภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา เพื่อให้ผู้กระทำผิดปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(12) วิเคราะห์ จำแนก วางแผน แก้ไขฟื้นฟู ช่วยเหลือ สงเคราะห์และจัดให้ผู้กระทำผิดทำงานบริการสังคม เพื่อให้สามารถกลับตนเป็นคนดี

(13) จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ (10) และ (11) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(14) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานให้ครอบครัว ชุมชนและภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้กระทำผิด เพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

(15) เสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนและภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อคุ้มครองป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

(16) จัดให้มีการประชุมหรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ระหว่างผู้กระทำผิด เหยื่อและชุมชน ตามความเหมาะสม

(17) มอบหมาย กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในระดับปฏิบัติการ เพื่อความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(18) ให้คำแนะนำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ สอนงานและนิเทศงาน ตลอดจนตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(19) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

(20) วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานและโครงการในความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของผู้ได้บังคับบัญชา และตอบข้อหารือของบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจหรือตอบข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับงานคดีอาญาคดีครอบครัว และงานกำกับกำกับการปกครอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี

สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านคุมประพฤติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

