

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การทูต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักการทูต
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) แสวงหาข้อมูล กำกับดูแล ตรวจสอบ ศึกษา ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเสนอนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ต่อรัฐบาลในด้านการทูตและการต่างประเทศ รวมทั้งให้ความคิดเห็นและเสนอทางเลือกในเรื่องที่มีความซับซ้อน หรือคาบเกี่ยวกับหลายหน่วยงาน และวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการทำแผนกลยุทธ์งานการทูตและการต่างประเทศ

(2) อำนวยการการประชุมภายในประเทศและระหว่างประเทศ การเจรจา การเยือน และโอกาสอื่น ๆ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น รวมทั้งเป็นผู้แทน และผู้เจรจาในโอกาส / ระดับที่เหมาะสม เพื่อให้การเยือน การประชุม และการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

(3) ควบคุมดูแลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารที่จำเป็นและน่าสนใจในด้านต่าง ๆ แก่ผู้สนใจ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อำนวยการ

เกี่ยวกับการส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย การดำเนินงานด้านการทูตเชิงวัฒนธรรม รวมทั้งกล่าวสุนทรพจน์ และให้สัมภาษณ์ในรูปแบบต่าง ๆ แก่สื่อมวลชนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในโอกาสที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลการศึกษา และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสัญญา กฎหมายภายใน กฎหมายระหว่างประเทศที่มีความซับซ้อน การยกเว้น พ.ร.บ. เสนอแนะแนวทางและทำที่สำหรับการเจรจา จัดทำ ความตกลงระหว่างประเทศ และสนธิสัญญา และเรื่องเขตแดนของประเทศ เพื่อปกป้องและคุ้มครอง สวัสดิภาพของประชาชนชาวไทยและผลประโยชน์ของประเทศ

(5) เป็นผู้แทนของรัฐในระดับกลาง ที่ประจำการอยู่ในสถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุลใหญ่ / หน่วยงานของรัฐอื่นๆ ในต่างประเทศ รวมทั้งสามารถดูแลบริหารสำนักงานขนาดเล็ก ในต่างประเทศเป็นการชั่วคราวได้ เพื่อการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามบรรทัดฐาน ที่วงการทูตสากลถือปฏิบัติ

(6) กำกับดูแลและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านพิธีการทูตที่มีความละเอียดอ่อน ด้วยความรอบคอบ แม่นยำ เพื่อการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามบรรทัดฐานที่วงการ ทูตสากลถือปฏิบัติ

(7) ถ่ายทอดความรู้งานการทูตและการต่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อถ่ายทอด ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(8) กำหนดนโยบาย และทำที่ของไทยร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการ ดำเนินงานขององค์การระหว่างประเทศ และต่อประประเด็นปัญหาในระดับโลก หรือระดับภูมิภาคที่มี การหารือในเวทีระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบ หรือเป็นประโยชน์ต่อไทย เพื่อยกระดับการดำเนินงาน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้ความรู้ ในเรื่องเกี่ยวกับงานการทูตและการต่างประเทศในความรับผิดชอบ ในระดับที่ยากมากหรืออำนาจการถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อได้รับทราบข้อมูล ความรู้ ความชำนาญ ด้านการทูตและการต่างประเทศ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) อำนาจการดำเนินงานกงสุล อาทิ การตรวจลงตราแก่ชาวต่างชาติ งานด้านสัญชาติและนิติกรณ์ ดูแลการจัดทำหนังสือเดินทาง การให้ความช่วยเหลือคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศ เพื่อการดำเนินงานด้านกงสุลอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) อำนาจการดำเนินงานพิธีการทูต อาทิ การอำนวยความสะดวก ด้านเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันทางการทูต แก่คณะทูตานุทูต กงสุลและองค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย งานด้านระเบียบพิธีการทูต การให้การรับรองแขกต่างประเทศ และการเยือนของพระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ เพื่อการดำเนินงานด้านพิธีการทูตตามบรรทัดฐานที่วงการทูตสากลถือปฏิบัติ และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทยในการดำเนินความสัมพันธ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมของไทยในองค์การระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการดำเนินงานด้านต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการทูต ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทอำนาจการ ระดับต้น
  - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
  - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านการทูต หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

