

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านกฎหมาย เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านกฎหมาย เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมายที่ได้ “มาตรฐาน” แก่นักกฎหมายกฤษฎีกาและนิติกรในระดับรองลงมา เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงสภาพปัญหาข้อกฎหมายที่มักเกิดปัญหาจนนำมาสู่การให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลและเสนอแนะเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาข้อกฎหมาย

(3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยถึงสภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อหาทางกำหนดโครงสร้างและกลไกของกฎหมายให้มีความเหมาะสมและสมบูรณ์ที่จะทำการบังคับตามกฎหมายบังเกิดผลสมความมุ่งหมาย

(4) กำกับดูแลงานทั่วไปของฝ่ายเลขานุการกรรมการกฤษฎีกาให้เป็นไปโดยเรียบร้อย มิให้ล่าช้าและให้เป็นไปตาม “มาตรฐาน” การปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(5) ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในด้านภารกิจหลักของหน่วยงาน และการเป็นกรรมการในคณะกรรมการตามกฎหมายต่างๆ เพื่อให้ความเห็นในประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

(1) เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนจัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ปกครอง การร่างกฎหมาย และการให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

(2) ให้ความเห็นแก่หน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายและเทคนิคในการร่างกฎหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายกฤษฎีกา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง
  - 2.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
  - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**เงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่ง**

ให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

