

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกฎหมาย กฎทางปกครอง การทำนิติกรรมสัญญาหรือสัญญาทางปกครอง

(2) ศึกษา วิเคราะห์หลักกฎหมายปกครองของต่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายและการให้ความเห็นทางกฎหมายของผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการกฤษฎีกา

(3) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติและพระราชกำหนดที่มีลักษณะยุ่งยากเป็นพิเศษหรือเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยเร่งด่วนเป็นพิเศษ เพื่อเสนอตราเป็นกฎหมายต่อไป

(4) กำกับดูแลงานทั่วไปของฝ่ายเลขานุการกรรมการกฤษฎีกาให้เป็นไปโดยเรียบร้อยมิให้ล่าช้าและให้เป็นไปตาม “มาตรฐาน” การปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(5) ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในด้านภารกิจหลักของหน่วยงาน และการเป็นกรรมการในคณะกรรมการตามกฎหมายต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นในประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(6) ศึกษา ค้นคว้า และให้ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมาย และการใช้ถ้อยคำในกฎหมาย เพื่อให้กฎหมายไทยมีความสอดคล้องกันและเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการ

(7) วางแผนและประสานงานด้านนิติบัญญัติเกี่ยวกับการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา รวมทั้งตรวจสอบสภาพปัญหาในการพิจารณาร่างกฎหมาย เพื่อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาต่อรัฐบาล

(8) ให้ความเห็นต่อรัฐบาลเกี่ยวกับหลักการของร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้การออกกฎหมายเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

(1) เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนจัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การร่างกฎหมาย และการให้ความเห็นทางกฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

(2) ให้ความเห็นและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายและแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายกฤษฎีกา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
  - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
  - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
  - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

