

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ดำเนินการร่างกฎหมาย ตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเสนอตราเป็นกฎหมายต่อไป

(2) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวกับกฎหมายในประเทศและต่างประเทศ แปลกฎหมายต่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ และเปรียบเทียบกับกฎหมายไทย เพื่อนำมาพัฒนากฎหมาย

(3) ตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมายโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเป็นไปได้และขอบเขตที่จะต้องมีกฎหมาย ความสอดคล้องกับหลักกฎหมายและรัฐธรรมนูญ ความมีประสิทธิภาพของการจัดองค์กรและกลไกเพื่อการใช้บังคับกฎหมาย ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการบริหารราชการ และภาระหรือความยุ่งยากของประชาชนหรือผู้ที่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมาย และแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง เพื่อให้ร่างกฎหมายมีความถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

(4) วิเคราะห์กฎหมายต่างๆ ที่สมควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข และติดตามความเคลื่อนไหวของงานด้านกฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากฎหมายและทำข้อเสนอแนะ

(5) รับผิดชอบโครงการวิจัยและพัฒนากฎหมายที่ยุ่ยาก ซับซ้อนของทุกส่วนราชการ เพื่อให้งานพัฒนากฎหมายดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องครบถ้วนมากที่สุด

(6) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการกรมการกฤษฎีกา กรมการพัฒนากฎหมาย และกรมการปรับปรุงกฎหมายต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นฝ่ายเลขานุการ รวมตลอดถึงคณะอนุกรรมการและคณะทำงานของคณะกรรมการดังกล่าวด้วย เพื่อจัดเตรียมเรื่องเข้าประชุม เสนอความเห็นต่อกรมการกฤษฎีกาในการพิจารณาร่างกฎหมายและการให้ความเห็นทางกฎหมาย และจัดทำบันทึกเรื่องเสร็จเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

(1) ให้ความเห็นทางกฎหมาย พิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในระดับกรมหรือกระทรวง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

(2) ให้ความรู้ทางกฎหมายและจัดทำสื่อประกอบการเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายกฤษฎีกา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
  - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายกฤษฎีกา ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายกฤษฎีกา ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
  - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

