

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกฎหมายกฤษฎีกา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวกับเรื่องที่จะต้องดำเนินการให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อใช้ประกอบการให้ความเห็นทางกฎหมาย

(2) ศึกษา ค้นคว้า และตรวจสอบเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวกับความเป็นมาของร่างกฎหมาย ศึกษา “แบบ” และ “ถ้อยคำ” ที่ใช้ในการร่างกฎหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการตรวจพิจารณา ร่างกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่มีลักษณะเฉพาะด้าน

(3) แปลกฎหมายต่างประเทศและระหว่างประเทศที่มีลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าและการพิจารณากร่างกฎหมาย

(4) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวกับกฎหมายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนากฎหมาย และกฎหมายต่างๆ ที่สมควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากฎหมาย

(5) รวบรวมข้อกฎหมาย คำแปลกฎหมาย คำวินิจฉัยขององค์กรต่างๆ ตามกฎหมาย คำรา บทความ เอกสารอื่นเพื่อการค้นคว้าอ้างอิง เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายในระบบสารสนเทศ

(6) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นฝ่ายเลขานุการกรรมการกฤษฎีกา กรรมการพัฒนา กฎหมาย และกรรมการปรับปรุงกฎหมายต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการ

กฤษฎีกาเป็นฝ่ายเลขานุการ รวมตลอดถึงคณะอนุกรรมการและคณะทำงานของคณะกรรมการดังกล่าวด้วย เพื่อจัดเตรียมเรื่องเข้าประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในที่ประชุม รวมทั้งตัวบทกฎหมายและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการ ตลอดจนจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้ความรู้ทางกฎหมายและจัดทำสื่อประกอบการเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมาย ปกครอง ความรับผิดชอบละเมิดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(2) ให้ความเห็นทางกฎหมาย พิจารณา วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในระดับกรมหรือกระทรวง เพื่อประกอบการพิจารณากร่างกฎหมายในระดับมหภาค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

นี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

