

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานอบรมและฝึกอบรมวิชาชีพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกอบรมวิชาชีพ
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการอบรมและฝึกอบรมวิชาชีพและการอภิบาลและการพินิจ ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติในการอบรมและพัฒนานิสัย ทำการสอนวิชาสามัญและวิชาชีพสาขาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และควบคุมดูแลผู้ต้องขังและอภิบาลและการพินิจ

(2) ตรวจสอบ และควบคุม ผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดแบบหรือออกแบบ หรือ คัดแปลงแบบผลิตภัณฑ์ ที่จะฝึกและการอภิบาลและการพินิจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์

(3) ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่าย การเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(4) ควบคุมให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

2. ด้านการกำกับดูแล

กำกับดูแล และควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพและการอภิบาลและการพินิจ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

