

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานแรงงาน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานแรงงาน
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านแรงงาน ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ตรวจสอบการออกตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการต่างๆ เพื่อให้สถานประกอบการมีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) ควบคุม ตรวจสอบการตรวจแรงงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ส่งเสริมความคุ้มครองแรงงาน หรือปลอดภัยในการทำงาน หรือแรงงานสัมพันธ์ หรือสวัสดิการแรงงานให้กับสถานประกอบการ
- (3) ควบคุม ตรวจสอบการรับคำร้อง พิจารณาวินิจฉัยคำร้อง และดำเนินคดี
- (4) ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทและข้อขัดแย้ง
- (5) เข้าร่วมประชุมสัมมนาในระดับต่างๆ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี วิธีการใหม่ๆ อันจะสามารถนำไปใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- (6) ควบคุม ตรวจสอบการรวบรวมข้อมูล การสำรวจ การสัมภาษณ์ การประมวลผลข้อมูล การจัดทำรายงานเพื่อการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (7) เป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (8) ควบคุมการปฏิบัติงานในการกิจหน้าที่ด้านส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนหางาน
- (9) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การบริการจัดหางานให้แก่คนหางานและพิจารณาคำขออนุญาต

ให้คนต่างด้าวทำงานในประเทศพิจารณาข้อจัดตั้งและเลิกสำนักงานจัดหางานเอกชน การจดทะเบียน ลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน เพื่อให้สามารถควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(10) กำกับ ควบคุมการจัดทำทะเบียนคนหางาน เพื่อให้ทราบข้อมูลคนหางาน จัดทำทะเบียน การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน เพื่อทราบถึงจำนวนแรงงานต่างด้าว

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยแรงงาน หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนดแนวทาง และแก้ไขปัญหาคัดข้องในการปฏิบัติงานด้านแรงงานในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านแรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก่ผู้ร่วมงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วง และเพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อเท็จจริงในด้านข้อมูลต่าง ๆ

(2) ประสานงานในหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป โดยให้บริการด้าน แรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(3) ประมวลฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านแรงงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน ระดับปฏิบัติงาน และ

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านแรงงาน หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

