

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานแรงงาน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานแรงงาน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านแรงงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านแรงงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ออกตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการต่างๆ เพื่อให้สถานประกอบการมีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ตรวจแรงงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ส่งเสริมความคุ้มครองแรงงาน หรือปลอดภัยในการทำงาน หรือแรงงานสัมพันธ์ หรือสวัสดิการแรงงานให้กับสถานประกอบการ

(3) รับคำร้อง พิจารณาวินิจฉัยคำร้อง และดำเนินคดี

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ ใกล้เคียงระดับข้อพิพาท และข้อขัดแย้ง

(5) เข้าร่วมประชุมสัมมนาในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี วิธีการใหม่ ๆ อันจะสามารถนำไปใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

(6) รวบรวมข้อมูล การสำรวจ การสัมภาษณ์ การประมวลผลข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(7) เป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) ปฏิบัติงานในภารกิจหน้าที่ด้านส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนหางาน

(9) บริการจัดหางานให้แก่คนหางานและพิจารณาคำขออนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในประเทศพิจารณาคำขอจัดตั้งและเลิกสำนักงานจัดหางานเอกชน การจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน เพื่อให้สามารถควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(10) ควบคุมการจัดทำทะเบียนคนหางาน เพื่อให้ทราบข้อมูลคนหางาน จัดทำทะเบียนการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน เพื่อทราบถึงจำนวนแรงงานต่างด้าว

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) กำกับดูแล และควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

(2) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการบริการ

(1) ประสานสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความร่วมมือหรือขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(2) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านแรงงานให้แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านแรงงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

