

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ช่วยคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดให้มีการทดสอบ ทดลองงาน ประเมินผลสมรรถนะทางด้านอาชีพเพื่อวางแผนในการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (2) ช่วยจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์เครื่องมือในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับบทเรียน
- (3) ช่วยสอนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ควบคุมผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ปฏิบัติหรือทดลอง ควบคุมเครื่องมือ เครื่องจักร
- (4) ช่วยประเมินผลระหว่างการพัฒนาฝีมือแรงงานและจบหลักสูตร

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำตอบปัญหา และฝึกอบรม เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา นายจ้าง ลูกจ้าง หน่วยงานราชการ หรือประชาชน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หน่วยงานราชการ หรือประชาชนทั่วไป
- (2) ติดต่อกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (3) ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานมีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิคหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

