

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานการศาสนา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการศาสนา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานทางด้านการศาสนา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานทางด้านการศาสนา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติกร

- (1) ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักพระราชวังตามหมายรับสั่ง
- (2) สวดมหาชาติคำหลวงต่อหน้าพระที่นั่งในเทศกาลพรรษา
- (3) ประสานงานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนกิจการศาสนา
- (5) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ รวมทั้งปัญหาทางด้านศาสนาที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อให้มี

แนวทางการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงงานด้านศาสนาให้มีประสิทธิภาพ

- (6) กำกับ ควบคุม การจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาสงฆ์ บุรณะและพัฒนาวัด ศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ศูนย์การศึกษาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด และหน่วยเผยแพร่และกิจกรรมทางศาสนาอื่น

(7) กำกับ ควบคุม การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและรายได้อของหน่วยงาน

(8) จัดทำหลักสูตร แบบเรียน การศึกษาสงฆ์ ทั้งแผนกธรรม แผนกบาลี และแผนกสามัญศึกษา

(9) จัดทำคู่มือ หลักสูตร สื่อการเรียนการสอนทางศาสนาของศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ศูนย์การศึกษาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด และหลักสูตรอบรมและพัฒนาบุคลากรทางศาสนาอื่น (วิทยาลัยอหฺมั่ม)

(10) ฝึกอบรมให้คำปรึกษาแนะนำในทางปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

(11) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(12) ดำเนินการวิจัยเพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่กำหนด

(13) ตรวจสอบ ชำระ รวบรวม เรียบเรียง และแปลตำรา ทางพระพุทธศาสนา

หลักสูตรทางพระพุทธศาสนา

(14) ตรวจสอบ รวบรวม เรียบเรียง เอกสารทางศาสนา

(15) ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านศาสนา หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าส่วน

ราชการ

2. ด้านการกำกับดูแล

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อให้งาน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมาย

3. ด้านการบริการ

(1) ช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปประกอบศาสนกิจของศาสนิกชนในประเทศ และต่างประเทศ

(2) ให้คำแนะนำและให้บริการในงานที่รับผิดชอบ

(3) แนะนำเกี่ยวกับพิธีกรรมทางศาสนา การบริหารงานองค์กรศาสนา และการปกครองคณะสงฆ์

(4) เป็นวิทยากรอบรมศีลธรรมแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

(5) ตรวจสอบการดำเนินงาน จัดสอบวัดความรู้ด้านธรรม บาลี และสามัญศึกษา

(6) เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านศาสนา เพื่อกำหนดงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการศาสนา ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการศาสนา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการศาสนา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดโดยจะต้องปฏิบัติงานทางด้านการศาสนา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

