

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานการศาสนา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการศาสนา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานทางการศาสนา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อการศึกษา วิจัย และวางแผนด้านการศาสนา
- (2) จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรและองค์กรทางศาสนา
- (3) รวบรวมเอกสารทางศาสนาเพื่อการศึกษาและวิจัย
- (4) ช่วยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านพุทธศาสนาและศาสนาอื่น
- (5) ช่วยจัดทำคู่มือ หลักสูตร สื่อการเรียนการสอนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม แผนกบาลี และแผนกสามัญศึกษา ศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ศูนย์การศึกษาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด และหลักสูตรอบรมและพัฒนาบุคลากรทางศาสนาอื่น (วิทยาลัยอหิมา่ม)
- (6) ช่วยสำรวจ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษาพระปริยัติธรรม
- (7) ช่วยพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนพระปริยัติธรรม ศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ศูนย์การศึกษาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

(8) ช่วยพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนซ่อมแซมศาสนสถานศาสนาอื่น และกิจกรรมทางศาสนา การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม แผนกบาลี และแผนกสามัญศึกษา เงินอุดหนุนบูรณะพัฒนาวัด

(9) ช่วยรับสนองงานฝึกอบรมพระสังฆาธิการ และบุคลากรทางศาสนา

(10) ช่วยจัดทำหนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาพระปริยัติธรรม

(11) ช่วยปฏิบัติงานด้านการประชุมมหาเถรสมาคม ด้านการประชุมสมาคมส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย

(12) ช่วยรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลประวัติพระสังฆาธิการเพื่อดำเนินการจัดสรรนิตยภัต

(13) ตรวจสอบ รวบรวม เรียบเรียง เอกสารทางศาสนา

(14) ช่วยตรวจสอบข้อมูลและร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนความประพฤติผิดพระวินัยของพระสงฆ์

(15) ช่วยตรวจสอบข้อมูล และร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้เผยแพร่ศาสนาอื่น

2. ด้านการบริการ

(1) ปฏิบัติงานพระราชพิธี พระราชกุศล

(2) ปฏิบัติงานพระบรมราชานุเคราะห์ พระบรมราชูปถัมภ์

(3) ปฏิบัติงานรัฐพิธี และศาสนพิธี

(4) ให้คำแนะนำข้อมูลในงานที่รับผิดชอบ

(5) ช่วยรับสนองงานแม่กองธรรม และแม่กองบาลีสนามหลวง เกี่ยวกับการสอบธรรมบาลี

(6) เป็นผู้ช่วยให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการศึกษา ของคณะสงฆ์ การพัฒนาวัด และปัญหาการปกครองคณะสงฆ์

(7) เป็นผู้ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กร สมาคม มูลนิธิทางศาสนา ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิคหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

