

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานลิจิต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานลิจิต
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านลิจิตค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านลิจิตค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมการเขียนหนังสือบรรจบบทอักษร หรือการปฏิบัติงานจารึกในเอกสารสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้การเขียนหนังสือบรรจบบทอักษรและการจารึกมีความงดงามถูกต้องตามรูปแบบและโบราณราชประเพณี

(2) ควบคุม ตรวจสอบ การเก็บรักษาพระราชลัญจกรและตราสำคัญของแผ่นดิน รวมทั้งการปฏิบัติและตรวจสอบการประทับตราพระราชลัญจกรหรือตราสำคัญของแผ่นดิน กำกับพระปรมาภิไธยในเอกสารสำคัญ เพื่อให้การประทับตรามีความถูกต้อง สวยงาม ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติและประเพณีปฏิบัติ

(3) ควบคุม จัดเก็บ ดูแล และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อุปกรณ์และเครื่องมืออยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(4) ศึกษา พัฒนา วิธีการปฏิบัติงานด้านลิจิต เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. ด้านการกำกับดูแล

(1) กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้มีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานด้านลิขสิทธิ์ให้สอดคล้องกับกาลสมัย แต่ดำรงไว้ซึ่งความสวยงาม ถูกต้องตามรูปแบบและโบราณราชประเพณี

(2) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านลิขสิทธิ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

## 3. ด้านการบริการ

(1) นำเสนอ เผยแพร่ การเขียนลายมือแบบอาลักษณ์และความรู้เกี่ยวกับพระราชลัญจกรเพื่อการอนุรักษ์เอกลักษณ์ของชาติ และเพื่อให้ความรู้แก่สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านลิขสิทธิ์แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(3) บรรยายถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำงานด้านลิขสิทธิ์แก่บุคคลหรือหน่วยงานโดยทั่วไป เพื่อเป็นการเผยแพร่และสืบทอดความงดงามของตัวอักษรแบบอาลักษณ์ และรูปแบบการประทับพระราชลัญจกร ตามแบบโบราณราชประเพณี

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขสิทธิ์ ระดับปฏิบัติงาน และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
  - 2.2 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า 6 ปี
  - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ 2.1 หรือข้อ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านลิขสิทธิ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### เงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่ง

ให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

