

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานเวชกรรมฟื้นฟู เช่น การประเมินสภาพทั่วไปของผู้ป่วย ดูแล ฟื้นฟู และช่วยเหลือผู้ป่วยพิการ โดยการนวด การออกกำลังกายพื้นฐาน การใช้ความร้อน ความเย็น ได้อย่างถูกต้อง ฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน การย้ายและพาตนเองไปที่ต่าง ๆ โดยใช้เครื่องช่วย ดูแลและฟื้นฟูผู้ป่วยที่มีปัญหาาระบบหายใจเฉพาะรายที่มีการจำกัดการเคลื่อนไหวหรือยึดติดของข้อต่อ ผู้สูงอายุ รวมทั้งกระตุ้นการพัฒนาการแก่เด็กที่พัฒนาล่าช้าที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยมีสภาพร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น และสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้ใกล้เคียงกับสภาพปกติมากที่สุด

(2) ดูแล ตรวจสอบการบำรุงรักษา จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานเวชกรรมฟื้นฟู ให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่องและทันที่

(3) รวบรวมสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยที่รับบริการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและใช้ในการประเมินปัญหาหรือข้อบกพร่องในการให้บริการได้

## 2. ด้านการบริการ

ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้ใกล้ชิด เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ การดูแล สุขภาพ สุขศึกษา วิธีการแต่งตัว วิธีการใช้เครื่องใช้ และสภาพแวดล้อมบางอย่าง และการแนะนำอาชีพ ให้เหมาะสมกับสภาพของผู้ป่วย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการออกเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน เพื่อการดูแลผู้ป่วย อย่างถูกต้องต่อเนื่อง และป้องกันโรคหรือความพิการซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู ซึ่งศึกษาต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ศึกษาต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

