

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| ตำแหน่งประเภท       | ทั่วไป               |
| ชื่อสายงาน          | ปฏิบัติงานอุดมศึกษา  |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เจ้าพนักงานอุดมศึกษา |
| ระดับตำแหน่ง        | ชำนาญงาน             |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านอุดมศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านอุดมศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานตรวจอากาศผิวพื้น ตรวจอากาศเพื่อการเกษตร ตรวจอุดมศึกษาอุทก ตรวจอากาศชั้นบนและทะเล ตรวจอากาศเพื่อการบิน ด้วยวิธีการและเครื่องมือเฉพาะด้าน ตรวจฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ รับภาพถ่ายดาวเทียมตรวจอากาศต่าง ๆ ตรวจวัดความชื้นสัมพัทธ์ของพืช ตรวจรังสีดวงอาทิตย์ และมลภาวะ รวมทั้งตรวจอากาศด้วยเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาอัตโนมัติต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิธีการ ติดตาม เฝ้าระวังสภาวะอากาศ และรายงานสภาวะอากาศที่ผิดปกติ บันทึกข้อมูลและส่งข่าวอากาศ เขียนแผนที่อากาศทุกชนิด เพื่อนำฐานข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อการพยากรณ์อุตุนิยมวิทยาและเตือนภัยธรรมชาติ

(2) ควบคุม ตรวจสอบ ข้อมูลผลการตรวจอากาศ จัดทำสถิติอุตุนิยมวิทยา ให้มีความถูกต้องตรงตามข้อมูลทางอากาศของพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการพยากรณ์อากาศให้ถูกต้องแม่นยำ การให้บริการ

ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถคาดหมายภัยพิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรวดเร็วทันเหตุการณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ในวิชาการอุตุนิยมวิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกิจการอื่น ๆ

(3) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสภาพเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. ด้านการกำกับดูแล

(1) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจอากาศ และงานอุตุนิยมวิทยาของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) กำกับดูแลการให้บริการข้อมูลพยากรณ์อากาศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

## 3. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป รวมทั้งเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ

(2) ฝึกทักษะด้านอุตุนิยมวิทยาและการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในสายงานอุตุนิยมวิทยาแก่ข้าราชการในสายงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(3) ประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายใน ภายนอก หรือต่างประเทศ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุง บริหารจัดการ ดูแลรักษา และพัฒนาการตรวจอากาศและอุตุนิยมวิทยาเพื่อประโยชน์ด้านข้อมูลและการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกให้มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยา ระดับปฏิบัติงาน และ
  2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
    - 2.1 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
    - 2.2 ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี
- สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 หรือข้อ 5 หรือข้อ 6 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี และให้ลดเป็น 4 ปี
- สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 4 หรือข้อ 5 หรือข้อ 6 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี

2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ 2.1 หรือข้อ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
ที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านอุดมศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่า  
เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

