

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานขนส่ง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านขนส่ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านขนส่ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) พิจารณาเสนอความเห็น และดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การออกใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ รวมทั้งการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสาขาต่าง ๆ รวมทั้งการลงนามในเอกสารในฐานะนายทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2) พิจารณาเสนอความเห็น และดำเนินการงานด้านทะเบียนรถ อาทิเช่น การจดทะเบียนรถ การรับชำระภาษี การโอน การย้าย และการแก้ไขรายการทางทะเบียนรถ รวมทั้งการลงนามในเอกสารทางทะเบียนรถในฐานะนายทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(3) ปฏิบัติงานด้านการตรวจตราปราบปราม ว่ากล่าวตักเตือน และเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งสาขาต่าง ๆ

(4) ควบคุม กำกับดูแล การใช้สถานีขนส่งทางบกหรือทางน้ำ เพื่อความเป็นระเบียบ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(5) ควบคุม กำกับดูแล การประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามกฎหมายอนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ

(6) ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(7) พิจารณาเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทในการประกอบการขนส่ง เพื่อประนีประนอมและสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างคู่กรณี

(8) ประสานงานและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งร่วมประชุมการศึกษา นโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด เพื่อระดมความคิดและนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงานที่รับผิดชอบ

## 2. ด้านการกำกับดูแล

(1) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

(2) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

(3) ปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

## 3. ด้านการบริการ

ส่งเสริมสวัสดิภาพและจัดระเบียบด้านทะเบียนการขนส่ง รวมทั้งจัดหาและบริการการขนส่งสาขาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการคมนาคม

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานขนส่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

