

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานสรรพสามิต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานสรรพสามิต
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านสรรพสามิต ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตจากสินค้าและบริการตามกฎหมายภาษีสรรพสามิต และเงินรายได้ต่าง ๆ การประมาณการและควบคุมการเบิก-จ่ายแสดมปี
- (2) ควบคุม ตรวจสอบ และพิจารณาคำร้อง คำขอรับใบอนุญาต หรือเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิต การขอตั้ง โรงงาน การแจ้งย้าย โอน เลิกกิจการ การออกใบอนุญาตผลิต ขาย ขน การขอยกเว้น คั้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี การงดเบี่ยปรับ เงินเพิ่ม รวมทั้งคำร้องขอในกรณีอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามคำร้องขอของผู้ประกอบการ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ควบคุมโรงงานของผู้ประกอบการตามกฎหมายภาษีสรรพสามิต ในการควบคุม ตรวจสอบ โรงงานในการผลิต การบรรจุภาชนะ การปิดแสดมปี เครื่องหมาย แสดมการเสียภาษี การขนและจำหน่ายสินค้า การออกใบอนุญาตในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ และตรวจสอบบัญชีงบเดือนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการถูกต้องตามระเบียบและวิธีการของทางราชการ
- (4) ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ การตรวจพิสูจน์ของกลางที่กระทำผิดกฎหมายภาษีสรรพสามิต ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับของกลางในคดีกระทำผิดกฎหมายภาษีสรรพสามิต เช่น

การเก็บรักษาทำลายขยทอดตลาด ของคืนของกลางเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(5) ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีตามประเภทสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับแผนของกรม แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และแผนเฉพาะกิจอื่น ๆ

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) กำหนดแนวทาง และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานสรรพสามิตในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานสรรพสามิตที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง และเพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อเท็จจริงในด้านข้อมูลต่าง ๆ

(2) ประสานงานในหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป โดยให้บริการงานสรรพสามิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(3) ประมวลฐานข้อมูลสารสนเทศในงานสรรพสามิต เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานสรรพสามิต หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

